

臺中市立大道國民中學學生證管理辦法

108.11.27 核定

- 壹、學生證是學生的身份證明，學生入學取得正式學籍後由學校統一製發，為培養學生重視個資、守法負責的品格，特訂定本辦法以資規範。
- 貳、每位學生，首張學生證製作費用，由學校負擔，爾後若有遺失或污損致無法使用，學生須自費申請補、換發。
- 參、為便於學生證製作，新生入學時，需將證件照電子檔交由班導師統一上傳至教務處註冊組指定的信箱或網址；轉學生入學時，需一併繳交證件照電子檔，由註冊組製發學生證。
- 肆、學生在學期間，於每學期開學，完成繳費後，依規定日期繳回學生證，辦理註冊手續，加蓋註冊章後方為有效。
- 伍、學生證等同在學證明，只限學生本人使用，每個學生只能持有一張學生證，領取學生證後必須妥善保管、愛護珍惜，並依規範使用，不得損壞、轉借、冒用，更不可擅自塗改、或作抵押，違反規定致違法者，除需自負刑責外，學校亦將視情節輕重，予警告以上之記過處分。
- 陸、學生證不慎遺失，確定無法尋回時，得向教務處註冊組自費申請補發新卡，事後如尋回舊卡，應繳回註冊組，辦理註銷。學生因故調校，辦理轉學時，需繳回學生證；輟學及畢業離校時，因無註冊認證章，將自動失效。
- 柒、學生因更改姓名或不慎毀損致學生證無法使用時，需於申請換發新卡時，繳回舊卡，並繳交製作工本費新台幣壹佰元。
- 捌、學生證補、換發作業，程序如下：
 - 一、至教務處「註冊組」填寫申請登記簿(換發者繳回舊卡)→領取繳費單。
 - 二、持繳費單至總務處「出納組」→繳交製作工本費。
 - 三、完成繳費後，將繳費單第二聯交回「註冊組」。
 - 四、三天後，至「註冊組」領取學生證。
- 玖、本辦法呈請校長核可後實施，修正時亦同。